**УТВЕРЖДЕНО**

директор МБОУ «ЦО № 52

 им. В.В. Лапина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Авдеева С.В.

 Приказ № 58-14-0 от 02.09.2024

 «Дорожная карта»

внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности у

обучающихся МБОУ «ЦО № 52 им. В.В. Лапина»

**на период 2024-2025 учебного года**

**Цель:** Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2024/2025 учебного года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

Задачи:

* Выявить причины учебных затруднений обучающихся и организовать работу по их преодолению.
* Наладить взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.
1. Целевые показатели.
* доля слабоуспевающих обучающихся в ОО на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего
* доля неуспевающих обучающихся в ОО на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* доля обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении

образовательной программы;

* уровень удовлетворенности обучающихся школьной жизнью;
* наличие плана профориентационной работы с обучающимися;
* доля обучающихся, принявших участие в интеллектуальных, олимпиадах, проектах;
* количество (доля) педагогов, принявших участие в вебинарах;
* количество (доля) обучающихся, подтвердивших свои оценки на ВПР;
* количество выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании;
* количество выпускников 11 класса, получивших аттестат о среднем общем образовании.
1. Методы сбора и обработки информации.
* Диагностика индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с рисками учебной неуспешности.
* Посещение уроков с целью выявления объективности оценивания обучающихся.
* Проведение мониторинга качества образования.
* Консультации, индивидуальные беседы с участниками образовательного процесса.
* Диагностика педагогических технологий, методик, приемов, используемых педагогами школы в образовательном процессе.
* Наблюдение.
* Разработка нормативно-правовых документов (приказы, локальные акты др.).
* Анкетирование, опрос.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ успеваемости обучающихся по итогам четверти | В конце каждой четверти | Классные руководители, заместитель директора по УВР  |
| 2 | Мониторинг успеваемости обучающихся с проблемными компонентами | В течение каждой четверти | Классные руководители, заместитель директора по УВР  |
| 3 | Посещение уроков с целью изучения учебной деятельности обучающихся с проблемными компонентами | В течение года | Администрация ОО, классный руководитель, соц.педагог, педагог-психолог |
| 4 | Обсуждение вопросов неуспеваемости на Совете профилактики | По итогам каждой четверти | Председатель Совета, социальный педагог, педагог-психолог, зам.директора по УР, ВР, классный руководитель. Учителя-предметники |
| 5 | Рейды « «Домашнее задание», «Готовность к уроку» | В течение каждой четверти | Социальный педагог, классные руководители  |
| 6 | Собеседование с учителями, преподающими в классах с обучающимися с проблемными компонентами, о работе по ликвидации проблемных компонентов | В течение года  | Социальный педагог, заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 7 | Собеседование с родителями обучающихся с проблемными компонентами  | В течение года | Классные руководители, социальный педагог, администрация |
| 8 | Диагностика учебных навыков и мотивации обучающихся с проблемными компонентами  | По запросам администрации ОУ, по необходимости | Педагог-психолог  |
| 9 | Организация дополнительных занятий по проблемным предметам | В течение года  | Классный руководитель,Учителя-предметники |
| 10 | Проведение психологической диагностики уровня школьнойтревожности | В соответствии с графиком и по необходимости | Педагог-психолог |
| 11 | Контроль учебной деятельности | Ежедневно  | Классный руководитель |