**План мероприятий МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» по профилактике и противодействию коррупции на 2023- 2024 учебный год**

Цель:создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном учреждении.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **1.      Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции  на 2021-2022 учебный год». | май-сентябрь 2023 г. | Директор ОО, зам. дир. по УВР |
| 1.2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | август- сентябрь 2023г. | Директор ОО  |
| 1.3. | Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов учреждения. | Сентябрь 2023 | Директор ОО |
| 1.4. | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции. | Сентябрь 2023 | Директор ОО |
|  1.5. | Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОО. | 1 раз в четверть | Директор ОО |
| 1.6. | **Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.** | постоянно | Директор, зам. дир. по УВР,документовед |
| **2.      Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор ОО |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором ОО. | По графику | Директор ОО |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:- аттестация педагогов ОО;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности ОО;- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Зам. директорапо УВР  |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Заместитель директора по УВР, секретарь |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | апрель- август | Заместитель директора по УВР, отв. за прием  |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители,Администрация ОО |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с  родителей  (законных представителей). | В течение года | Директор ОО |
| 2.8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОО. | В течение года | Директор ОО  |
| **3.      Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в ОО, обучения в ней (для первоклассников). | В течение года | Директор ОО,  зам. директора по УВР |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ОО, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2024 года | Директор ОО, зам. директора по УВР, ВР |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОО, в родительских чатах о проводимых мероприятиях. | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, инженер-программист |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников ОО за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор ОО. |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОО, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор ОО |
| **4.      Антикоррупционное образование** |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Классные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 4.3. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»(8-9 классы) | Декабрь | Зам. директора по ВР, учителя обществознания |
| 4.4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся7-11 классов на тему «Я против коррупции» | Ноябрь | МО учителей русского языка и литературы |
| 4.5. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».(6-7 классы) | Январь | Классные руководители |
| 4.6 | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы) | Март | Классные руководители, учителя истории и обществознания |
| 4.7. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май | психолог |
| 4.8. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!» | Ноябрь-декабрь | библиотекарь |
| 4.9. | Проведение классных часов с 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции. | Декабрь 2023 | Классные руководители |
| 4.10. | **Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.** | В течение года на уроках в рамках образовательной программы. |  Учителя обществознания |
| 4.11. |  Участие в цикле всероссийских открытых уроков по профессиональной навигации обучающихся на портале. «ПроеКТОрия».  | В течение года | Зам. директорапо ВР |
| **5.      Работа с педагогами** |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Зам. директорапо ВР |
| **6.      Работа с родителями общественностью** |
|  6.1. | Размещение на сайте ОО отчета по самообследованию и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | Директор ОО, инженер-программист  |
| 6.2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор ОО  |
| 6.3. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения оучающихся. | в течение года | Антикоррупционная комиссия |
| 6.4. | День открытых дверей для родителей. | март-апрель | Заместители директора |
| 6.5. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг». | Февраль | Зам. директора по ВР, педагог-психолог |
| 6.6. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 6.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы. | По мере поступленияобращений | Антикоррупционная комиссия |
| **7.      Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции. | Постоянно | Директор ОО , |
| **8.      Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течение года | Директор ОО, Зам. директора по АХР, экономист |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | В течение года | Директор ОО, Антикоррупционная комиссия  |
| 8.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ. | Сентябрь -июль  | Заместитель директора по УВР |
| 8.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. | Июнь, июль | Заместитель директора по УВР |
| **9.      Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде** |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник- электронный журнал- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Администрация ООЗам. директора по УВР |