|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на педагогическом совете  Протокол № 1 от 26.08.2022 г. | Утверждаю  И.о. директора МБОУ ЦО № 52 им. В. В. Лапина»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. А. Михайлова  Приказ № 77-1-о от 26.08.20022 г. |
|  |  |

**Положение**

**о дополнительном образовании**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №52 им. В.В. Лапина»**

**(дошкольные группы)**

2022 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования № 1155 от 17.10.2013г.;

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СП 2.4.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- Приказом Минпросвещения РФ от 05.09.2019 № 470;

- Уставом МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»;

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» (дошкольные группы) (далее ЦО) регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в дошкольных группах осуществляется в соответствии со следующими принципами:

• свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;

• многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;

• непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;

• творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. В дошкольных группах организуют реализацию дополнительного образования (далее – кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе директора.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов дошкольных групп, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическим работником дошкольных групп. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется директором ЦО и заместителем директора по дошкольной работе.

1. **Основные цели и задачи программы дополнительного образования**

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства в дошкольных группах для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

• формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

• удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

• формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;

• обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

• выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

• создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;

• социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;

• формирование общей культуры воспитанников;

• удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

• взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

• достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.

• соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;

• направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

• современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

• организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

• активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;

• коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;

• развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5.Ожидаемые результаты:

• личность воспитанника , адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;

• личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;

• личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;

• личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

1. **Организация деятельности**

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся преимущественно во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в ЦО создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3. Запись в кружки и секции проводиться по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником. Возможна запись через Портал регионального модельного центра дополнительного образования детей Тульской области (https://dopobr.tularegion.ru/).

3.4. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:

• для детей 3-4 года – не более 15 мин. - 1 занятие в неделю;

• для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 1-2 занятия в неделю;

• для детей 5- 6 лет – не более 25 мин. – 1- 2 занятия в неделю;

• для детей 6-7 лет - не более 30 мин. – при соблюдении суммарной образовательной нагрузки не более90 минут в день;

3.5. Направления деятельности кружков и секций определяются в соответствии с потребностями. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.6. Директор ЦО издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения.

Приказом утверждаются:

• кадровый состав и его функциональные обязанности;

• перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления

• рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.7. В рабочем порядке директор ЦО рассматривает и утверждает:

• расписание занятий;

• при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

* 1. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год. Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
  2. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.10. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном, спортивном залах.

3.11. Комплектование объединений (кружков, секций) проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения в течение 10 дней. Родители воспитанников могут подать заявку на Портале регионального модельного центра дополнительного образования детей Тульской области (<https://dopobr.tularegion.ru/>) при условии размещения необходимого объединения на вышеуказанном Портале. Заявки утверждаются ответственным лицом.

В иных случаях запись ведет педагог- ответственный за работу объединения. Списки детей утверждаются приказом директора.

3.12. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.13. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ЦО, реализующих программу дошкольного образования, и утверждённых директором.

3.14. Сетка занятий составляется администрацией ЦО и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается директором.

3.15. Учитывая особенности и содержание работы, педагог может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.16. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.17 . При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.18. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Совете родителей.

**4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам**

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам ЦО размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

4.5. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

**5. Структура рабочей программы дополнительного образования**

Рабочая программа педагога по дополнительному образованию может состоять из следующих структурных элементов: титульный лист, целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел.

5.1. Титульный лист содержит:

* полное наименование образовательного учреждения;
* гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания коллегиального органа управления образовательной организации, в компетенцию которого входит принятие рабочих программ);
* гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ);
* название программы;
* возраст детей.
* срок реализации программы
* фамилия, имя и отчество педагога (или нескольких педагогов);
* название города, в котором подготовлена программа;
* год составления программы.

5.2. Целевой раздел включает пояснительную записку. Пояснительная записка– краткая характеристики предмета, его значимости и актуальность. Рекомендованные разделы «Пояснительной записки»:

* направленность дополнительной общеобразовательной программы;
* новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
* цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
* отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;
* возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы;
* сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
* формы и режим занятий;
* ожидаемые результаты и способы их проверки;
* формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

5.3. Содержательный раздел содержит в себе учебный план, формы способы реализации программы, информацию о взаимодействии с семьями воспитанников.

5.4. Организационный раздел описывает материально-техническое обеспечение программы, режим занятий, используемую литературу.

.

**6. Порядок принятия и утверждения рабочей программы дополнительного образования**

6.1. рабочая программа дополнительного образования воспитанников обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директором ЦО со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

**7. Документация и отчетность**

7. 1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

• программы, перспективные планы работы;

• календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;

• списки воспитанников;

• расписание образовательной деятельности;

• журнал учета посещаемости;

• методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);

• перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;

• отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

7. 2. Руководители кружков представляют:

• полный анализ деятельности на методических мероприятиях образовательного учреждения (один раз в год);

• организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;

• организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;

• используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

**8. Заключительные положения**

8.1.Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ЦО, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с заместителем директора по дошкольной работе и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ЦО.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.