

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 52 им. В. В. Лапина»
(МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»)**

Принято
Управляющим советом
МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»
Протокол №1 от 31.08.2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«ЦО № 52 им. В. В. Лапина»
С. В. Авдеева
Приказ 51-38-0 № 2018г.



**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

Тула 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 52 им. В. В. Лапина» (МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»).

1.2. В Положение могут вноситься изменения.

1.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Положение регулирует:

- 1.4.1. Перевод обучающихся МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» из класса в класс, с одной ступени на другую, в другое образовательное учреждение;
- 1.4.2. Перевод воспитанников из группы в группу, в другое образовательное учреждение;
- 1.4.3. Отчисление обучающихся из МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»;
- 1.4.4. Восстановление обучающихся.
- 1.5. Понятие «отчисление» обучающегося согласно статье 61 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ означает издание приказа директора МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» о прекращении образовательных отношений.

2. Перевод обучающихся МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина».

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

Решение о переводе принимается педагогическим советом МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» и утверждается приказом директора МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина».

2.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего года обучения.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Решение об условном переводе принимается педагогическим советом МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» и утверждается приказом директора МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина».

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в ____ класс условно».

2.7. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.8. Организация ликвидации обучающимися академической задолженности.

2.8.1. Классные руководители своевременно информируют родителей

(законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, о решении педагогического совета, знакомят с настоящим Положением, осуществляют контроль посещения обучающимися, имеющими академическую задолженность, дополнительных занятий и консультаций по предмету.

2.8.2. Учителя-предметники организуют дополнительные занятия и проводят консультации обучающихся, переведенных условно, по предмету академической задолженности. Расписание дополнительных занятий и консультаций согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8.3. Руководители методических объединений учителей-предметников осуществляют консультирование педагогов по вопросам методики обучения слабо успевающих обучающихся.

2.8.4. Заведующая библиотекой обеспечивает учителей-предметников методической литературой по вопросам обучения слабо успевающих обучающихся.

2.8.5. Администрация осуществляет контроль ликвидации академической задолженности.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождении промежуточной аттестации.

2.10. Проведение аттестации условно переведенных обучающихся при ликвидации академической задолженности.

2.10.1. Аттестация обучающихся МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» по соответствующему учебному предмету проводится в сроки, устанавливаемые МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласованные с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.10.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» создается комиссия. Для проведения аттестации в МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» создается комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет, состав которой утверждается приказом директора МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина». Форма аттестации (устно, письменно) определяется педагогическим советом МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина».

2.10.3. Руководитель методического объединения учителей-предметников и заместитель директора, курирующий предмет академической задолженности, готовят материал для проведения аттестации обучающихся, переведенных условно, и обеспечивают секретность его хранения.

2.10.4. Учителю-предметнику, проводящему аттестацию условно переведенных обучающихся, предоставляется примерный перечень вопросов и заданий, включенных в аттестационный материал, для ознакомления с ним обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, и их родителей (законных представителей).

2.10.5. Аттестация обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, проходит по графику, утвержденному директором МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина». В случае уважительных причин допускается перенос аттестации на

другое время по согласованию с администрацией МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10.6. Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

2.10.7. По результатам положительной аттестации обучающегося по учебному предмету академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

2.10.8. Решение педагогического совета утверждается приказом директора МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина», который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

2.10.9. В классном журнале в Сводной ведомости учета успеваемости (графа «Решение педагогического совета») под записью делается запись «академическая задолженность ликвидирована, дата заседания педагогического совета, № протокола».

2.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

2.14. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.15. Обучающиеся имеют право на перевод из одного класса в другой класс МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Свободные места в классе определяются исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

Перевод осуществляется на основании приказа директора МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина».

3. Порядок и основания перевода воспитанников МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина».

3.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы общеразвивающей направленности могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования из МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина».

4.1. Обучающийся подлежит отчислению из МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»:

4.1.1. В связи с завершением основного общего, среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

4.1.2. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.3. По инициативе МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина».

4.2. Отчисление в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется следующим образом:

4.2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации города Тулы для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа

с использованием сети Интернет.

4.2.2. В заявлении (приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.

4.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ директора МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.2.4. МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» и подписью директора МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» (уполномоченного им лица) (приложение 2).

4.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» не допускается.

4.2.6. Указанные в пункте 4.2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» и локальным нормативным актом –

Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников из МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина».

5.1. Воспитанник подлежит отчислению из МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»:

5.1.1. В связи с завершением дошкольного образования (при условии нежелания продолжения обучения в МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» по образовательным программам начального общего образования);

5.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина».

5.2. Воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

5.2.2. В случае прекращения деятельности МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

5.2.3. В случае приостановления действия лицензии.

5.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

5.4.1. Осуществляют выбор принимающей организации;

5.4.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

5.4.3. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации города Тулы для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

5.4.4. Обращаются в МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию подается по установленной форме (приложение 3).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей)

воспитанника об отчислении в порядке перевода МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» выдает его родителям (законным представителям) следующие документы: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), медицинская карта.

5.8. МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» должен получить из принимающей организации уведомляющий документ с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного из МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» в порядке перевода в принимающую организацию.

6. Перевод обучающегося, воспитанника в случае прекращения деятельности МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина», аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, воспитанники на основании письменных согласий на перевод совершеннолетних обучающихся, а также с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.

6.1.1. О предстоящем переводе МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных выше, на перевод в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, воспитанников, МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» обязан уведомить учредителя, указанных лиц в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

6.2.1. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда – совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;

6.2.2. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о

принятом министерством образования Тульской области решении о приостановлении действия лицензии - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;

6.2.3. В случае лишения МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о лишении МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.2.4. В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» отсутствует полученное от министерства образования Тульской области уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.2.5. В случае отказа министерства образования Тульской области МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта министерства образования Тульской области об отказе МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» доводит до сведения совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся, воспитанников из МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина», а также о сроках предоставления письменных согласий указанных лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- возрастную категорию учащихся, воспитанников, направленность группы дошкольного образования,
- количество свободных мест.

6.4. После получения соответствующих письменных согласий указанных лиц издается приказ директора МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» об отчислении обучающихся, воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина», аннулирование лицензии, приостановление лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

6.6. МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия указанных лиц, личные дела обучающихся, воспитанников.

6.7. Перевод обучающихся, воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Обучающимся по программам основного общего или среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.2. Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА.

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», учтено мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Протокол заседания Совета обучающихся от № 2 31.08.2018 г.

Протокол заседания Совета родителей № 3 от 30.08.2018 г.

Приложение 2
к Положению о порядке и
основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Выписка оценок
ученика ___ класса МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)
за период с _____ 20____ по _____ 20_____

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с учебным планом	1 четверть	2 четверть	Оценки за период с _____ 20____ по _____ 20_____

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» _____ С.В.Авдеева

Приложение 3
к Положению о порядке и
основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
Директору
МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»
С. В. Авдеева

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
полностью родителя (законного представителя) воспитанника),
проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу отчислить _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника, дата рождения, направленность группы)

(указывается адрес фактического места осуществления образовательной деятельности)
в порядке перевода в _____

(указывается наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

_____ 20 _____
Дата Подпись Расшифровка подписи