**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Центр образования № 52 им. В. В. Лапина»**

**(МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»)**

**П Р И К А З**

25.01.2023 № 7-5-о

**О переходе на внедрение новой**

**федеральной образовательной программы**

**дошкольного образования**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»), на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) *(Приложение 1).*
2. Утвердить состав рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП *(Приложение 2).*
3. Рабочей группе осуществлять мероприятия в соответствии с дорожной картой. Для выполнения необходимых мероприятий допускается привлечение дополнительных лиц, не входящих в состав рабочей группы из числа педагогического персонала.
4. С 01.09.2023 ввести в действие новую разработанную федеральную образовательную программу дошкольного образования.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по дошкольной работе Иванушкину О.А. (п. Рассвет, д.77), заместителя директора по дошкольной работе Заикину Ю.А. (с. Зайцево, ул. Школьная 12-б).

Директор С.В. Авдеева

*Приложение 1*

**Дорожная карта**

**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятие**  | **Срок**  | **Исполнитель**  |
| **1. Организационно–управленческое обеспечение**  |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023  | заместитель директора по д/р, старший воспитатель |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023  | заместитель директора по д/р, старший воспитатель  |
| 3  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»  | Январь 2023  | директор |
| 4  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП  | Январь 2023  | заместитель директора по д/р |
| 5  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»  | Февраль 2023  | заместитель директора по д/р, старший воспитатель |
| 7  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП  | Февраль – август 2023  | заместитель директора по д/р, старший воспитатель |
| 8  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | Февраль, май, август 2023  | заместитель директора по д/р, старший воспитатель |
| 9  | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)  | Февраль 2023  | заместитель директора по д/р |
| 10  | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности  | Август 2023  | директор |
| 11  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП  | По мере необходимости 2023  | директор |
| 12  | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с01.09.2023  | Август 2023  | старший воспитатель |
| **2. Кадровое обеспечение**  |
| 13  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май 2023  | заместитель директора по д/р |
| 14  | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель –май 2023 | заместитель директора по д/р |
| 15  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Апрель– июнь 2023  | заместитель директора по д/р |
| **3. Методическое обеспечение**  |
| 16  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП  | Февраль – август 2023  | заместитель директора по д/рстарший воспитатель |
| 17  | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП  | Февраль 2023  | заместитель директора по д/р |
| 18  | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  |  Февраль – август 2023  | старший воспитатель |
| 19  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | Февраль – август 2023  | заместитель директора по д/р |
| 20  | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП  | Апрель - август 2023  | заместитель директора по д/рстарший воспитатель рабочая группа  |
| **4. Информационное обеспечение**  |
| 23  | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)  | Февраль-март 2023  | старший воспитатель, педагоги  |
| 24  | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы  | Февраль-март 2023  | старший воспитатель, рабочая группа  |
| 25  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет  | Январь - август 2023  | заместитель директора по д/рстарший воспитатель |
| 27  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП  | До 1 апреля 2023  | инженер-программист |
| **5. Материально-техническое обеспечение**  |
| 28  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП  | Январь - август 2023  | заместитель директора по д/рстарший воспитатель |
| 29  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений (согласно финансирования) | Январь - август 2023  | заместитель директора по д/рстарший воспитатель, заведующий хозяйством  |
| 30  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП  | Апрель 2023  | старший воспитатель |
| 31  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП  | Февраль - август 2023  | заместитель директора по д/рстарший воспитатель заведующий хозяйством, педагоги |
| 32  | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП (согласно финансирования) | Июнь-август 2023  | заместитель директора по д/рстарший воспитатель заведующий хозяйством  |