**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Центр образования № 52 им. В. В. Лапина»**

**(МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»)**

**П Р И К А З**

 «9» сентября 2022 года. № 81-0

**О проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2022-2023 учебного года.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа министерства образования Тульской области от 24.02.2022 года №212 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Рособрнадзора от 22.03.22 № 01-28-08-01\_о переносе сроков проведения ВПР 2022, приказа управления образования администрации г. Тулы «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях в 2022-20223 учебном году» №307 от 08.09.2022

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах по программе 4 класса 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2-4 уроках:

– по русскому языку (часть 1);

– по русскому языку (часть 2);

– по математике;

– по окружающему миру.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах по программе 5 класса 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2-4 уроках:

– по истории;

– по биологии;

– по математике;

– по русскому языку.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах по программе 6 класса 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2-4 уроках:

– по русскому языку;

– по математике;

– по двум из предметов (история, биология, география, обществознание) на основе случайного выбора.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах по программе 7 класса 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2-4уроках:

– по русскому языку;

– по математике;

– по иностранному языку

– по двум из предметов (история, биология, география, физика, обществознание) на основе случайного выбора.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах по программе 8 класса 19.09.2022–24.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2-4 уроках:

– по математике;

– по русскому языку;

– по двум из предметов (история, биология, физика, химия, обществознание) на основе случайного выбора.

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Татаринову Л.Н., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР Татариновой Л.Н., заместителю директора по УВР:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский языкМатематикаОкружающий мир | 4 | Кузина С.В.– председатель комиссии;Крайнюкова Э.А. – член комиссии;Качалова Е.А. – член комиссии;Кузнецова Н.Л. – член комиссии |
| Русский язык | 5-8 | Шарапова Г.П. – председатель комиссии;Таневицкая Н.Г. – член комиссии;Янушкина В.В.– член комиссииПопова Т.И. – член комиссии |
| Математика | 5-8 | Лафицкая Н.В. – председатель комиссии;Шабанова О.А. – член комиссии;Змеина С.А. – член комиссии;Панина Л.В. – член комиссии; |
| Биология | 5-8 | Афонина Т.В. – председатель комиссии;Фомина Г.С. – член комиссии;Алехин М.Э. – член комиссии |
| История | 5-8 | Климова Н.В. – председатель комиссии;Володина М.Н. – член комиссии;Порфирьева О.А. – член комиссии |
| Обществознание | 5-8 | Климова Н.В. – председатель комиссии;Володина М.Н. – член комиссии;Порфирьева О.А. – член комиссии |
| География | 6-8 | Афонина Т.В. – председатель комиссии;Фомина Г.С. – член комиссии;Алехин М.Э. – член комиссии |
| Физика | 7-8 | Пузакова Е.В. – председатель комиссии;Авдеева С.В. – член комиссии;Татаринова Л.Н. – член комиссииПанина Л.В. – член комиссии |
| Химия | 8 | Афонина Т.В. – председатель комиссии;Фомина Г.С. – член комиссии;Алехин М.Э. – член комиссии |
| Английский язык | 7 | Ерастова Т.В. – председатель комиссии;Кузнецова Е.В. – член комиссии;Кочкина М.А. – член комиссииДомарева И.А. – член комиссии |

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

9.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9.15. Обеспечить хранение работ участников в течении 1 года.

9.16. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

9.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах необходимо:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Татариновой Л.Н..

1. Назначить техническими специалистами Змеину С.А., Кузнецову Н.Л..

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы Белову Е.Н., Бойко Н.В., Максимову Н.В..

1. Ответственному организатору, техническим специалистам, организаторам в аудиториях обеспечить неукоснительное выполнение порядка проведения ВПР.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор МБОУ «ЦО № 52 им. В.В. Лапина» С.В. Авдеева