|  |  |
| --- | --- |
|  | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ****БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 52 ИМ. В.В. ЛАПИНА»** |
|  |

**Утверждаю**

Директор МБОУ «ЦО № 52

им. В.В. Лапина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Авдеева

Приказ № 123-5-0

От 01.12.2022 г.

# Дорожная карта по разработке ООП

 **на основе федеральных образовательных программ**

**в МБОУ «ЦО № 52 им. В.В. Лапина»**

# Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 01 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Министерство просвещения РФ утвердило приказами от 16.11.2022 г. № 992, от 16.11.2022 г. № 993 и от 23.11.2022 г. № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «ЦО № 52 им. В.В. Лапина» в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 01 декабря 2022 года до 01 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 01 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | Декабрь 2022 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО | Директор ОО, заместители директора по УВР, ВР |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Январь 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.Протокол родительского собрания 5–9-х классов.Протокол родительского собрания 10-х классов | Директор ОО, заместители директора по УВР, ВР |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО,соответствующей ФОП НОО | Директор ОО, заместители директора по УВР, ВР |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО,соответствующей ФОП ООО | Директор ОО, заместители директора по УВР, ВР |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10- х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май–июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Директор ОО, заместители директора по УВР, ВР |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | Январь– февраль 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП | Руководители рабочих групп |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь– февраль 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой.Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора по УВР.Заведующий библиотекой |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | Февраль–март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УВР;заведующий библиотекой |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместитель директора по УВР,заместитель директора по ВР |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Декабрь 2022 года– сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Заместитель директора по УВР, ВР,Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместитель директора по УВР, ВРзаместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | до 1 сентября2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор ОО, заместитель директора по УВР,заместитель директора по ВР |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | до 1 сентября2023 года | Устав ОО | Директор ОО |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Январь 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП | Директор ОО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | Январь–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядкетекущего контроля успеваемости ипромежуточной аттестации обучающихся сучетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор ОО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | до 1 сентября2023 года | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП | Директор ОО, заместитель директора по УВР, ВР |
| **3. Мероприятия содержательного характера** |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:* анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО
 | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР, ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:* анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО
 | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР, ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:* анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО
 | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УВР, ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:* внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,

«Литературное чтение»,«Окружающий мир»;* анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО
 | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык»,«Литературное чтение»,«Окружающий мир» в составе ООП НОО.Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:* внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным
 | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предметам «Русский язык»,«Литература», «История»,«Обществознание»,«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;* анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО
 |  | «Литература», «История»,«Обществознание»,«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО |  |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:* внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,

«Литература», «История»,«Обществознание»,«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;* анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО
 | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык»,«Литература», «История»,«Обществознание»,«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Март 2023 года | Рабочаяпрограмма воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Заместитель директора по УР.Руководитель рабочей группы |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:* выбор варианта учебного плана ФОП НОО;
* формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;
* анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным
 | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.План внеурочной деятельности с учетомнаправлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | планом воспитательной работы в ФОП НОО |  | планом воспитательной работы в ФОП НОО |  |
| 3.11. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:* выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;
* формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;
* анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО
 | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.12. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:* выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;
* анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО
 | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка  | Директор ОО. заместитель директора по УВР, ВР. Специалист по кадрам. |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогическихработников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР. ВР |
| 4.3. | Разработка и реализация плана- графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Директор ОО, Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор. Заместитель директора поУВР, ВР |
| **5. Методическое обеспечение** |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Январь 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольногоповышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Январь– февраль 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по УВР |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора по УВР.Руководители ШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР.Руководители ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР.Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР.Руководители предметных ШМО |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УВР.Руководители предметных ШМО |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УВР |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора по УВР |
| **6. Информационное обеспечение** |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Январь–август 2023 года | Пакет информационно- методических материалов.Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по УВР.Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Январь– сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР.Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | Январь– сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР.Ответственный за сайт ОО |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справкизаместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР |
| **7. Финансовое обеспечение** |
| 7.1. | Определение объема расходов, необходимых дляреализации ООП и достижения планируемыхрезультатов |  | смета | Директор школы, главный бухгалтер |
| 7.2. | Корректировка локальных актов, регламентируемыхустановление заработной платы работников ОО в том числе стимулируемых надбавок и доплат | В течение всего периода до 01.09.2023г. | Локальные акты | Директор школы, главный бухгалтер |
| 7.3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | В течение всего периода до 01.09.2023г. | Дополнительные соглашения с педагогами | Директор школы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДиректорМБОУ «ЦО № 52 им. В.В. Лапина»  |  | С.В. Авдеева |