Тула, 2023 год

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Тульской области

Управление образования администрации города Тулы

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Центр образования №52 им. В. В. Лапина»**

**(МБОУ «ЦО №52 им. В. В. Лапина»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора  по ВР Г.С. Фомина |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «ЦО №52  им. В.В.Лапина»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.В.Авдеева/  Приказ от 31.08.2023 № 62-2-О |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**элективного курса**

**«Учись писать грамотно»**

**для 5 классов основного общего образования на 2023 – 2024 учебный год**

:

Учителей русского языка и литературы: Поповой Т. И., Шараповой Г. П., Воротниковой Н. В., Шабановой Е.Е., Порфирьевой О. А

Тула, 2023 год

Пояснительная записка

Рабочая программа курса «Учись писать грамотно» составлена с использованием материалов Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и Примерной программы по русскому языку для основной школы.

Настоящая программа курса по русскому языку «Учись писать грамотно» для обучающихся 5-х классов является преемственной по отношению к программе по учебному предмету «Русский язык» 5-9 классы (ФГОС) (линия Ладыженской Т.А.),реализованной на этапе освоения уровня основного общего образования. Она разработана в целях реализации ФГОС ООО и ориентирована на реализацию общеинтеллектуального направления.

Формы и методы выбраны с учетом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности в контексте Концепции модернизации российского образования.

Цели программы:

* систематизирование знаний учащихся о составе слова и словообразовании и на основе этого совершенствование орфографических умений;
* формирование умения применять полученные знания на практике;
* повышение интереса учащихся к изучению русского языка в школе.

Задачи программы:

* создать условия для формирования представлений обучающихся о том, что каждая морфема в слове выражает определенное значение;
* развить у учащихся умение видеть в слове морфемы и на основе этого выработать устойчивые орфографические действия.
* обеспечить овладение обучающимися системы знаний по фонетике, орфографии, морфемике, морфологии, лингвистике;
* способствовать формированию навыков вычленения морфемы, в которой скрыта орфограмма;
* закрепить эти знания и грамотно применять их в практике письменной речи, соблюдая грамматические и орфографические нормы русского языка;
* обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
* совершенствовать творческие и коммуникативные способности учащихся.

Для реализации программы используется учебно-методический комплекс по русскому языку для 5-9 классов Ладыженской Т.А., Баранова М.Т., Тростенцовой Л.А. Линия УМК переработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта основной школы.

Описание места курса в учебном плане

Элективный курс «Учись писать грамотно» рассчитан на 34 часа. Он обеспечивает осмысление системы знаний о языке, формирование устойчивых навыков владения языком. Занятия данного курса ориентированы на подготовку к итоговой аттестации, где независимо от формы проведения экзамена учащиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного русского языка, основами культуры устной и письменной речи.

Результаты освоения учебного предмета Личностные результаты:

* + умение осознавать и определять свои эмоции;
  + умение осознавать и определять эмоции других людей, сопереживать, сочувствовать

им;

* осознание эстетической ценности русского языка;
* уважительное отношение к родному языку, гордость за него;
* потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

стремление к речевому самосовершенствованию;

* + понимание определяющей роли русского языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности;
  + умение при восприятии текста понимать нравственные идеи, нашедшие отражение в тексте;
  + проявление интереса к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
  + осознание ответственности за произнесенное и написанное слово.

Метапредметные результаты Регулятивные УУД:

* + умение самостоятельно формулировать тему и цели урока;
  + планирование деятельности: определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, составление плана и последовательности действий;

- умение выбирать источники информации для решения определенных задач ;

- применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни, способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

* + владение навыками постановки задачи на основе известной и усвоенной информации и того, что еще неизвестно;
  + совместно с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

– преобразование информации из одной формы представления в другую без потери ее смысла и полноты (составление плана, таблицы, схемы);

* + умение извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
  + овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации;
  + умение осуществлять для решения учебных задач операции анализа, синтеза, сравнения, классификации;
  + умение устанавливать причинно-следственные связи; строить собственные рассуждения.

Коммуникативные

* умение формулировать, высказывать и обосновывать свою точку зрения;
* умение задавать вопросы, слышать и слушать других, принимать иную точку зрения и быть готовым корректировать свою точку зрения;
* умение работать в парах, в группе, договариваться, приходить к общему решению в совместной деятельности.

Предметные результаты:

* формирование умения выделять значимые части слова, находить в них орфограммы, графически обозначать условия выбора правильных написаний;
* умение пользоваться способами проверки орфограмм;
* знание опознавательных признаков орфограмм;
* умение применять орфографические и пунктуационные правила в нужных случаях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел программы | Количество часов |
| 1 | Орфография | 14 |
| 2 | Части речи | 20 |

**Учебно-тематический план**

**Содержание тем учебного курса**

**Орфография**

|  |
| --- |
| Введение. Основные принципы русской орфографии |
| Фонетический принцип |
| Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа. |
| Правописание безударных гласных в корне слова |
| Трудные темы орфографии. Правописание приставок ПРЕ-ПРИ |
| Контрольный словарный диктант. |
| Правописание О-Ё-Е после шипящих |
| И-Ы после Ц |
| Правописание сложных слов |
| Разделительный Ь.  **Части речи**   |  | | --- | | Собственные и нарицательные существительные | | Одушевленность- неодушевленность | | Падеж имен существительных. | | **Имя прилагательное** | | Полные и краткие имена прилагательные. | | Род имен прилагательных | | Падеж и число имен прилагательных | |

**Глагол**

|  |
| --- |
| Спряжение глагола |
| Вид глагола |
| Лицо и число у глагола |
| Время глагола. |
| Итоговое занятие. Зачет |

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Тема занятия** | **Кол-во часов** |
| Введение | Введение. Основные принципы русской орфографии | 1 |
| Орфография | Фонетический принцип | 1 |
|  | Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа. | 1 |
|  | Правописание безударных гласных в корне слова | 1 |
|  | Трудные темы орфографии. Правописание приставок ПРЕ-ПРИ | 2 |
|  | Контрольный словарный диктант. | 2 |
|  | Правописание О-Ё-Е после шипящих | 2 |
|  | И-Ы после Ц | 1 |
|  | Правописание сложных слов | 2 |
|  | Разделительный Ь. | 1 |
| Части речи | **Имя существительное** | 2 |
|  | Собственные и нарицательные существительные | 1 |
|  | Одушевленность- неодушевленность | 1 |
|  | Падеж имен существительных. | 2 |
|  | **Имя прилагательное** | 1 |
|  | Полные и краткие имена прилагательные. | 2 |
|  | Род имен прилагательных | 1 |
|  | Падеж и число имен прилагательных | 1 |
|  | **Глагол**. | 1 |
|  | Спряжение глагола | 2 |
|  | Вид глагола | 1 |
|  | Лицо и число у глагола | 2 |
|  | Время глагола. | 1 |
|  | Итоговое занятие. Зачет | 2 |
|  |  | 34 |

**Используемая литература:**

1. Русский язык: Учеб. для 5 класса общеобразоват. учреждений/ Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А.Тростенцова, Л.Т .Григорян и др.- М: Просвещение, 2018.
2. Граник Г.Г. Секреты орфографии.- М., 1991.
3. Ахременкова Л.А. «К пятёрке шаг за шагом, или 50 занятий с репетитором. Русский язык. 5 класс». М: Просвещение, 2007.
4. Таблицы и раздаточный материал по русскому языку для 5 класса.
5. В.А. Иванова, З.А. Потиха, Д.Э.Розенталь «Занимательно о русском языке». Санкт-Петербург «Просвещение». 2004 год.
6. М.М. Бушуева «Русский язык. Орфография». Издательский центр учебной литературы «Марк», 2004 год.