**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**"Центр образования №52 им. В. В. Лапина»**

**(МБОУ «ЦО №52 им. В. В. Лапина»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено** Педагогическим советомПротокол № 1от « 27 » 08. 2021 г.  |  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ «ЦО № 52 им. В.В.Лапина»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Авдеева Приказ от 31.08.2021 г. № 64-17-0  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом ОО.

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников МБОУ - Педагогического совета ОО.

1.3. Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета ОО, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета являются:

* реализация государственной политики в сфере образования;
* соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
* соблюдение законодательства в сфере образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета ОО носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора.

**II. Порядок формирования и состав Педагогического совета ОО.**

2.1. Состав Педагогического совета формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательной организации, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав Педагогического совета МБОУ входят: директор, заместители директора по всем направлениям работы ОО, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, заведующий библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог, учитель – логопед, воспитатели и иные пед.работники.

2.3. В работе Педагогического совета ОО могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета ОО, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета ОО (утверждается окончательно приказом директора ОО ежегодно).

2.5. Полномочия членов Педагогического совета реализуются в течение учебного года.

**III. Полномочия Педагогического совета ОО.**

3.1 Полномочия Педагогического советаОО определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

3.2. Педагогический совет ОО осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. принимает основную образовательную программу на каждый уровень общего образования, приложения к ним и обеспечивает контроль их реализации;

3.2.2. рассматривает программу развития МБОУ и обеспечивает контроль ее реализации;

3.2.3. принимает дополнительные образовательные программы;

3.2.4. принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) обучающихся – об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.2.5. принимает решения о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

3.2.6. принимает решение о переводе и выпуске обучащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы, и вручении документов о полученном уровне общего образования;

3.2.7. принимает решения об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократные нарушения Устава МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»; решение об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства;

3.2.8. принимает решения об утверждении учебного плана ОО;

3.2.9. принимает решение об утверждении перечня УМК и учебников, используемых в ОО, дает согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

3.2.10. принимает решение о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.11. принимает систему внутренней оценки качества образования;

3.2.12. рассматривает годовой план работы Педагогического совета школы и годовой план работы ОО;

3.2.13. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы ОО, а также вопросы, вынесенные на обсуждение Методическим советом ОО.;

3.2.14. принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;

3.2.15. заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, председателя Методического совета и его членов, доклады представителей администрации ОО по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО;

3.2.16. заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

3.2.18. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

3.2.19. рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения обучающихся ОО;

3.2.20. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором МБОУ;

3.2.21. осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета ОО, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников, участников образовательных отношений;

3.2.22. принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

3.2.23. принимает решение о сменности занятий по классам;

3.2.24. принимает решение о длительности учебной недели;

3.2.25. вырабатывает предложения директору МБОУ и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности ОО.

**IV. Регламент работы Педагогического совета ОО**

4.1. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому на учебный год (тематика совещаний).

4.2. План работы Педагогического совета школы принимается решением Педагогического совета ОО в начале учебного года.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета ОО. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета принадлежит председателю или директору МБОУ.

4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если не его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета, включая директора ОО.

4.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет ОО) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

4.7.Заседания Педагогического совета ведет председатель. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.9. Решения Педагогического совета ОО принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета МБОУ.

4.10. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета ОО, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.4.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета ОО осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**V. Документация Педагогического совета школы**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета ОО, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет ОО, предложения и замечания членов Педагогического совета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ОО.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета школы оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в рукописном виде или печатном виде.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в архиве ОО в течение срока согласно номенклатуре дел.

5.6. 5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в кабинете директора МБОУ или председателя Педагогического совета..