**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Центр образования № 52 им. В. В. Лапина»**

**(МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»)**

**П Р И К А З**

12.09.2022 № 83-7-о

**Об утверждении Положения**

**об организации питания**

**в МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»**

**школьное и дошкольное отделение**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 -20 «Санитарно - эпидемиологоческие требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3./2.4.3590-20); методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»

п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу Положение об организации питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « ЦО № 52 им. В. В. Лапина», утвержденное приказом № 73-о от 28.08.2020 г.
2. Утвердить Положение об организации питания в МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» школьное и дошкольное отделение (Приложение № 1)
3. Сотрудникам, ответственным за организацию питания, руководствоваться настоящим Положением.

4. Инженеру-программисту Тараскиной Е. В. разместить настоящее Положение на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор С. В. Авдеева

*Приложение 1*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 52 им. В. В. Лапина»

(МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»)

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрен:  Управляющим советом МБОУ  «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»  Протокол от 08.09.2022 г. № 2 | Утверждаю:  Директор  МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»  *Приказ от* *12.09.2022 №* 83-7-о  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Авдеева |

**Положение**

**об организации питания**

**в МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»**

**школьное и дошкольное отделение**

*г. Тула*

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение об организации питания (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания› (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 01.03.2020г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3./2.4.3590-20);

- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил CП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организация воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – CП 2.4.364820);

- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- методическими рекомендациями Государственного санитарно- эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях) (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.12.20г. №19)»;

- Законом Тульской области от 07.10.2009г. № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка» (с изменениями и дополнениями);

- Законом Тульской области от 30.09.2013г. № 1989-3TO «Об образовании» (с изменениями и дополнениями),Законом Тульской области от 17.07.2020 г. № 61-ЗТО «О внесении изменений в статью 1 Закона Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» и статью 7 Закона Тульской области «Об образовании»;

* рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Тульской области no вопросу оптимального набора продуктов для организации питания с целью формирования меню для обучающихся начальной школы;
* распоряжением правительства Тульской области от 14.07.2020г. № 522-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное, oбщее, среднее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области»;
* нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования города Тулы по вопросам организации питания;
* приказами управления образования администрации города Тулы в части организации питания;
* Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 52 им. В. В. Лапина» (далее - МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»).
  1. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены решениями Тульской городской Думы и постановлениями администрации города Тулы.
  2. Настоящее Положение определяет условия организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников образовательного процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.
  3. Положения разработано с учетом особой значимости организации питания обучающихся как одного из основных элементов сохранения здоровья, в целях социальной поддержки обучающихся из семей льготных категорий: многодетные, малообеспеченные семьи, детей-инвалидов, а также обучающихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
  4. Основными задачами организации питания обучающихся являются:
* создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
* гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

* укрепление здоровья обучающихся;
* развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.
  1. Во время пребывания обучающихся МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» более 4 часов осуществляется организация горячего питания для детей, получающих начальное, общее, среднее образование.

Организацию питания обучающихся осуществляет МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина».

Питание детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуального меню для детей, нуждающихся в особом лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6-13 СанПиН 2.3./2.4.3590-20. Исключение из меню горячего питания, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

1 .8. При организации питания обучающихся образовательная организация обязана:

* учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания, либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

- размещать на официальном сайте МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условии организации питания обучающихся, а также ежедневное меню питания;

- соблюдать нормы и требования обеспечения питанием обучающихся, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания и поставляемым пищевым продуктам, их качеству и условиям хранения.

1.9. В МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина» организуется работа по формированию навыков и культуры здорового питания (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), этике приема пищи, профилактике элементарно зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

1. **Организация питания обучающихся школьного отделения**
   1. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и CП 2.4.3648-20.
   2. Организация питания обучающихся по адресу: пос. Рассвет, д.44 осуществляется на базе собственной столовой сотрудниками на основании договора; организация питания по адресу: с. Зайцево, ул. Школьная, д.12 осуществляется посредством аутсорсинга на базе имеющейся раздаточной столовой штатными сотрудниками образовательной организации.
   3. МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина» принимает необходимые меры для организации двухразового горячего питания (*завтрак и обед*) для всех обучающихся, для обучающихся, посещающих группу продленного дня - трехразовое питание.
   4. Питание в МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина»» организовано путем заключения договоров поставки продуктов питания на основании проведения открытого аукциона на право заключения договора на оказание услуг по организации питания обучающихся. Для проведения открытого аукциона МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина» направляет заявку в уполномоченный орган, осуществляющий действия в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
   5. Питание обучающихся организовано за счет средств бюджета, а также за счет средств родителей (законных представителей).
   6. Питание обучающихся в МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина» осуществляется в течение 5 учебных дней в неделю при 5-дневной учебной неделе.
   7. Для обучающихся организованно одноразовое *(завтрак или обед*) либо двухразовое (трехразовое) горячее питание *(завтрак и обед, полдник*) по месту обучения - на базе пищеблоков образовательной организации.
   8. При организации работы групп продленного дня в МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина» предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания в группе продленного дня; полдник.
   9. Обучающиеся льготной категории обеспечиваются питанием на бесплатной основе в соответствии с нормативными документами муниципального образования город Тула.
   10. Обучающиеся могут получать горячее питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).
   11. Расписание занятий обязано предусматривать перерыв достаточной продолжительности времени для питания обучающихся.

2.8.1. Выдача горячего питания обучающимся организовывается по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.8.2. Порядок организации питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.) утверждается приказом директора МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина».

* 1. Питание обучающихся МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина» осуществляется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10-14 дней) согласно рекомендованной форме составления примерного меню, а также меню-раскладками, содержащими количественные данные о рецептуре блюд.

2.9.1. Примерное меню согласовывается с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области (далее – Роспотребнадзор) и утверждается директором центра образования.

2.9.2. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам.

2.9.3. При разработке примерного меню питания обучающихся учитываются продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория детей и физические нагрузки обучающихся.

2.9.4. При составлении примерного меню учитывается поступление витаминов и минеральных солей в количествах, регламентированных приложением 10 к СанПиН 2.3./2.4.359020.

2.9.5. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли, их дополнительного обогащения рациона питание детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов, в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска.

2.9.6. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей.

2.9.7. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

2.9.8. В целях профилактики йододефицитных состояний обучающихся должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.9.9. Опроводимых мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина» информирует родителей (законных представителей) обучающихся.

* 1. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.
  2. Фактический рацион питания обучающихся должен соответствовать утвержденному примерному меню, в исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение 11 к СанПиН 2.3./2.4.3 590—20).
  3. Ежедневно в обеденном помещении приема пищи (столовая, буфетная) размещается меню, утвержденное директором центра образования, в котором указываются наименование блюд и кулинарных изделий, его выход и калорийность.
  4. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина».
  5. При организации дополнительного питания обучающихся должны соблюдаться следующие требования:
     1. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) формируется с учетом ограничений, изложенных в приложении 6 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20. Ассортимент дополнительного питания в этом случае утверждается директором МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина» ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным управлением Роспотребнадзора по Тульской области.
     2. Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления. Разливать coки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.
     3. Для организации дополнительного питания обучающихся в организованных детских коллективах допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.
  6. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

1. **Организация питания обучающихся дошкольного отделения**.
   1. Организация питания воспитанников осуществляется за счет средств бюджета, а также за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников.
   2. Структурные подразделения дошкольного образования (по адресу: пос. Рассвет, д.77, с. Зайцево, ул. Школьная, д. 12-б) предоставляют питание воспитанников на базе собственных пищеблоков образовательной организации.
   3. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками образовательной организации, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию вакцинацию, имющими личную медицинскую книжку установленного образца.
   4. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СпнПин 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 структурных подразделениях выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов питания, цеха для приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой, мебелью.
   5. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
   6. Режим питания воспитанников по отдельные приемам пищи в подразделениях соответствует утвержденному графику, составленному с учетом Приложение 10 к СанПиН 2.3 ./2.4.3590-20 (*Таблица 4*).
      1. Питание воспитанников должно обеспечивать 90-95 % от суточного рациона.
   7. Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным директором МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина», рассчитанным на 10 дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях (*Приложения 7, 10* СанПиН 2.3./2.4.35 90-20 *(Таблица 1)*)*.*
   8. Примерное меню должно содержать информацию о наименовании блюд и кулинарных изделий, массе порций, энергетической и пищевой ценности и каждого блюда, энергетической и пищевой ценности рациона «итого за день›. Наименования блюд и кулинарных изделий должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур.
   9. На основании утвержденного примерного меню ежедневно медицинским работников или другим лицом, ответственным за организацию питания, составляется меню-требование с указаниям выхода блюд, для воспитанников от I-го года до 3-х лет, от 3-х до 7-ми лет. Меню-требование утверждается директором МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина», подписывается медицинской сестрой диетической или лицом, ответственным за расчет питания, поваром и кладовщиком.
      1. Меню-требование составляется на основании технологических карт, утвержденных директором центра.
      2. Меню-требование и технологические карты являются основными документами для приготовления пищи на пищеблоке.
      3. Вносить изменения в утвержденное меню-требование без согласования директора образовательной организации или назначенного его приказом должностного лица (заместителя директора по дошкольной работе) запрещается.
      4. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременная поставка продуктов питания, недоброкачественность и т.д.) медицинским работником или ответственным за организацию питания лицом составляется объяснительная с указанием причины. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью директора МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина» или назначенным по его приказу должностным лицом (заместителем директора по дошкольной работе).
      5. Исправления в меню-требовании не допускаются.
   10. При отсутствии каких-либо продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, разрешается проводить их замену в соответствии с таблицей замены продуктов побелкам и углеводам (*Приложение 11 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20).*
   11. В зависимости от количества детей, пришедших к завтраку, вносится корректировка в меню-требование по количеству порций на второй завтрак, обед, полдник, уплотненный блюдами ужина.
   12. В случаях, когда количество фактически присутствующих воспитанников меньше количества воспитанников, поставленных на питание, в целях учёта продуктов питания необходимо предпринять следующее:

- если количество отсутствующих воспитанников не превышает 10% от количества фактически присутствующих воспитанников, то лишние порции от завтрака, обеда полдника, уплотненного блюдами ужина отпускаются на группы, главным образом воспитанникам дошкольного возраста в виде дополнительных порций или воспитанникам, не поставленным на питание.

В меню-требование изменения не вносятся, если количество отсутствующих воспитанников превышает 10% от количества фактически присутствующих воспитанников, то лишние порции завтрака отпускаются на группы, а с последующим приемом пищи отсутствующие обучающие снимаются с питания; продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад. В меню-требование вносятся изменения.

* + 1. Не подлежат возврату на склад продукты, прошедшие кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- мясо, куры, субпродукты (печень);

* продукты, срок реализации которых не позволяет их дальнейшее хранение;
* овощи, прошедшие первичную и (или) тепловую обработку;
* продукты, отпуск которых со склада должен осуществляться целыми упаковками в таре производителя (молоко, повидло, сгущенное молоко, консервы, сметана и др.) при условии, что количество/вес возвращаемых продуктов меньше, чем в упаковке.
  + 1. Подлежат возврату:

- продукты, выдаваемые поштучно (кондитерские изделия, яйца);

- бакалейная продукция (сахар, крупы, макароны);

- продукты, отпуск которых со склада должен осуществляться целыми упаковками в таре производителя (молоко, повидло, сгущенное молоко, консервы, сметана и др.) при условии, что количество/ вес возвращаемых продуктов равен количеству/весу в упаковке.

* 1. В случае не предусмотренного увеличения численности фактически присутствующих обучающихся для всех обучающихся уменьшается выход блюд и вносятся изменения в меню на все приемы пищи в соответствии с количеством прибывших сверх запланированного. По возможности, кладовщик отпускает дополнительные продукты.
  2. Профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности.
     1. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) в питании детей используются пищевые продукты, обогащенные микронутриентами.
     2. Витаминизация блюд проводится с учетом состояния здоровья детей и при обязательном информировании родителей (законных представителей) о проведении витаминизации.
     3. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного производства, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска.
     4. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей пищи.

* 1. Не является основанием для корректировки блюда из типового рациона питания обстоятельство об индивидуальной непереносимости того или иного блюда обучающимся. Если отсутствуют медицинские противопоказания, следует добиваться, без принуждения, чтобы воспитанник приучился есть новое, незнакомое, но полезное блюдо.
  2. Учитывая тот факт, что пищевая непереносимость может развиться практически на любой продукт, исключение таких продуктов из рациона питания осуществляется только в индивидуальном порядке (блюда и продукты, вызывающие непереносимость, исключаются из рациона питания конкретного воспитанника), на основании представленного соответствующего документа от врача.
  3. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания, размещается меню на стенде образовательной организации, в приемных групповых помещений. На бланке меню указывается полное наименования блюда, вес порций, его калорийность.
  4. Организация питания воспитанников в группах:
     1. Работа по организации питания непосредственно в грyпповых помещениях осуществляется под руководством воспитателя и заключается в следующем:

- создание безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

- формирование основных культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детей.

* + 1. Питание воспитанников организуется в помещении группового помещения. Выдача и получение пищи из пищеблока на группу осуществляется строго по графику, утвержденному директором МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина» или назначенным по его приказу должностным лицом (заместителем директора по дошкольной работе).
  1. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется младшим воспитателем в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях. Маркировка кухонного инвентаря должна предусматривать групповую принадлежность и вид блюда (первое, второе, третье и т.д.).
  2. Привлекать воспитанников к получению пищи из пищеблока категорически запрещается.
  3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения воспитанником образовательной организации. Перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно табелю учета посещаемости производится в конце каждого месяца.
  4. В случае отсутствия воспитанника в учебном корпусе родительская плата не взимается.

1. **Меры социальной поддержки**
   1. Перечень льготных категорий обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием, устанавливается на основании решения Тульской городской Думы и постановления администрации города Тулы.
   2. Условия определения льготных категорий обучающихся для получения питания представляются следующие документы:
   3. Бесплатное питание обучающимся в МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина» предоставляется по приказу директора на основании пакета документов, который предоставляется родителями (законными представителями).
   4. Для предоставления горячего питания *(завтрак)* обучающимся подается заявление родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении питания (приложение) либо заявление об отказе от него (в случаях, если обучающийся имеет какие-либо медицинские противопоказания).
   5. Для предоставления льготного горячего питания обучающимся из многодетных семей представляются:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов семьи), выданного в установленном порядке государственным учреждением социальной защиты населения по месту жительства семьи;

- согласие заявителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

* 1. Для предоставления горячего питания обучающимся из приемных семей, имеющих трех и более детей представляются следующие документы:

- заявление одного из приемных родителей, копия договора о приемной семье, справка по месту жительства, справка о составе семьи;

- копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов семьи), выданного в установленном порядке государственным учреждением социальной защиты населения по месту жительства семьи,

- согласие заявителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

* 1. Для предоставления горячего питания обучающимся 1-9 классов, посещающим
  2. группу продленного дня *(обед),* и обучающимся 6-11 классов *(завтрак)* из малообеспеченных семей представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

- справка по месту жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями);

- сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных мecяцa, предшествующих месяцу обращения, предоставляемых органом социальной защиты населения по месту жительства, либо месту пребывания заявителя;

- согласие заявителя(законного представителя) на обработку персональных данных.

* 1. Для предоставления горячего питания обучающимся 1-9 классов, посещающим группу продленного дня *(обед*), и обучающимся 6-11 классов *(завтрак*) из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию представляются следующие документы:

- ходатайство классного руководителя или родительского комитета класса;

- акт комиссионного обследования условий жизни обучающегося.

* 1. Для предоставления горячего питания детям-инвалидам, обучающимся 1-11 классов, бесплатными обедами представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие инвалидности.

* 1. Денежная компенсация выплачивается взамен питания в размерах, определенных соответствующими муниципальными и региональными нормативными актами.
  2. Выплаты осуществляются в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;

- обучение детей на дому по медицинским показаниям, в том числе обучение детей- инвалидов на дому;

- освоение образовательных программ в форме дистанционного обучения.

* 1. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к категориям указанным в пунктах 2.17.2 - 2.17.7, оплачивают полную стоимость питания.
  2. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образования. Размер компенсации родительской платы определяется количеством детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 %;

- на второго ребенка – 50 %;

- на третьего и последующих детей – 70%.

* 1. 4.2. Основанием для получения родителями (Законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- копии свидетельств о рождении детей;

- копия удостоверения многодетной семьи;

- копии документов, подтверждающие законное представительство ребенка;

- иные документы.

* 1. Списки воспитанников льготного питания утверждаются приказом руководителя образовательной организации. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений или утратой права льготы.
  2. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам издается приказ об исключении воспитанника из списка детей, питающихся по льготной категории с указанием обоснованных причин утраты такой услуги.

1. **Контроль за организацией питания**
   1. При осуществлении контроля за организацией питания администрация МБОУ «ЦО № 52 им.В.В.Лапина» руководствуется нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней и локальными нормативными актами образовательной организации.
   2. Система производственного контроля за формированием рациона питания воспитанников предусматривает следующие вопросы:

- обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых кондитерских изделий и т.п.), а также овощей и фруктов в соответствии с перспективным рационом питания (примерным меню) и ежедневным меню-раскладкой;

- правильность расчетов необходимого количества продуктов (по меню-требованию и фактической закладке) в соответствии с технологическими картами;

- качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции;

- соблюдение режима питания и возрастных объемов порций обучающихся;

- качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации и т.д.

* 1. Директор МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина» или назначенное его приказом должностное лицо (заместитель директора по дошкольной работе и (или) иное лицо):

- организует систему производственного контроля за соблюдением условий организации питания обучающихся;

- контролирует количества бесплатно получающих завтрак (обед) сверх цифр, утвержденных в договоре (контракте) на определенный период;

- контролирует деятельность работников по оформлению своевременных заявок на необходимое количество продуктов для заключения договоров на поставку продуктов питания;

- контролирует правильное и эффективное использование денежных средств на организацию питания обучающихся;

- организует контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- контролирует выполнение условий договоров и сроков поставки продуктов;

- осуществляет систематический контроль:

* контролирует состояния организации питания в структурных подразделениях;
* контролирует соблюдения разработанного примерного меню и фактического ежедневного меню, разнообразия ассортимента меню;
* ведения журналов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
  1. Ответственный за организацию питания в структурных подразделениях МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина» осуществляет контроль:

- посещения группового помещения во время приема пищи воспитанниками;

- предоставления пакета документов родителями (законными представителями) обучающихся на льготное питание в соответствии с пунктами 2.18.2. - 2.18.7. настоящего Положения;

- санитарное состояние пищеблока.

* 1. Медицинский работник (или иное уполномоченное лицо):

- следит за организацией питания в структурном подразделении;

- проводит ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока учебного корпуса на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;

- контролирует витаминизацию блюд;

* контролирует качество продовольственного сырья, поступающего на пищеблок;

- контролирует качественный и количественный состав рациона питания, ассортимент используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- контролирует правильность отбора и условия хранения суточных проб;

- заполняет журналы на пищеблоке.

* 1. Работник пищеблока (повар) осуществляет контроль соблюдения технологического процесса путем отбора суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд в соответствии с рекомендациями по отбору проб.
  2. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия, которая действует в соответствии с Положением о бракеражной комиссии МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина».
  3. Контроль за организацией питания обучающихся также осуществляют:
* территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Тульской области;
* представители Совета по питанию МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина», родительской общественности.
  1. Контроль деятельности директора MБOУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина» за исполнением договоров (контрактов) по организации питания обучающихся, за организацией питания осуществляет управление образования администрации города Тулы.
  2. Разграничение компетенции по вопросам организации питания:
  3. Руководитель центра образования является ответственным лицом за организации полноту охвата обучающихся горячим питанием.
     1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования город Тула, приказами управления образования администрации города Тулы, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина»;
     2. Создаёт условия для организации питания обучающихся, в том числе: предусматривает складские помещения для хранения продуктов, производственные помещения для приготовления пищи, оснащенные необходимым технологическим и холодильным оборудованием, стеллажами, инвентарем, весоизмерительными приборами, укомплектовывает штат работников пищеблока профессиональными кадрами, способствует обучению, повышению квалификации и профессионального мастерства поваров, заключает договора на поставку продуктов и контролирует исполнение условий поставки.
     3. Заключает договора на ремонт технологического и холодильного оборудования, государственную поверку весоизмерительной техники, обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели, создает условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены, обеспечивает проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, утверждает график работы столовой(пищеблока).
     4. Издаёт приказ о режиме питания в учебных корпусах МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина».
     5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.
     6. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, группах, общешкольного родительского собрания, а также органов самоуправления.
     7. Обеспечивает ежедневное ведение необходимой документации в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20.
     8. Предоставляет информацию об организации питания обучающихся.
     9. Организует проведение мониторинга организации питания в соответствии с запросами.
     10. Расходует средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования город Тула для категорий обучающихся.
     11. Несёт персональную ответственность за организацию питания обучающихся в МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина» и целевое использование финансовых средств.
     12. Представляет учредителю – управление образования администрации города Тулы, представителям проверяющих органов всю необходимую информацию по организации питания обучающихся.
  4. Ответственные за организацию питания обучающихся в структурных подразделениях:
     1. Координируют и контролируют деятельности классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательную организацию.
     2. Формируют сводный список обучающихся для предоставления питания.
     3. Предоставляют списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в централизованную бухгалтерию.
     4. Обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.
     5. Формируют список и ведут учет детей льготных категорий, нуждающихся в обеспечении питанием.
     6. Подготавливают информацию об организации питания обучающихся.
     7. Заполняют бракеражный журнал ежедневно.
     8. Осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания, организации питания в соответствии с запросами.
     9. Вносят предложения по улучшению организации питания.
  5. Заместители директора по дошкольной работе выполняют по поручению директора функции по организации питания в структурных подразделениях в соответствии с пунктами 5.1., 5.2. настоящего Положения.
  6. Классные руководители в МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина»:
     1. Ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.
     2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.
     3. Обеспечивают организованное посещение столовой учащимися класса;
     4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.
     5. Вносят предложения по улучшению питания для обсуждения на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, на совещаниях.
  7. Воспитатели структурных подразделений:
     1. Ежедневно представляют заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий день до 12.00 ч. ежедневно;
     2. Ежедневно до 8.15 ч. уточняют представленную накануне заявку.
     3. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.
     4. Вносят предложения по улучшению питания для обсуждения на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, на совещаниях.
  8. Директор МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина» организатор питания, с целью реализации профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, обеспечивает:
     1. Выполнение требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20 всеми подчиненными работниками.
     2. Организацию производственного контроля, включающего лабораторно-иструментальные исследования.
     3. Необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;
     4. Прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию.
     5. Наличие личных медицинских книжек работников.
     6. Своевременное прохождение при первичном поступлении на работу и периодических медицинских обследований всеми работниками.
     7. Организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года.
     8. Выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов.
     9. Наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды.
     10. Организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.
  9. Работники пищеблока, участвующие в приготовлении и раздаче пищи обязаны:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;

* оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в бытовой комнате;
* тщательно соблюдать личную гигиену (мыть руки с мылом перед началом работы, после посещения туалета, а также перед каждой сменой вида деятельности, коротко стричь ногти , не покрывать их лаком, не застегивать спецодежду булавками), использовать индивидуальные перчатки;
* при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы;
* работать в специальной чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения, использовать головной убор (волосы убирать под колпак или косынку).
  + 1. При появлении признаков простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также нагноений, порезов, ожогов работник обязан сообщить об этом администрации и обратиться за медицинской помощью, а также обо всех случаях заболевания кишечными инфекциями в своей семье.
    2. Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи, воспалительными заболеваниями верхних дыхательных путей, ожогами или порезали временно отстраняются от работы до полного выздоровления. Допуск к работе осуществляется после медицинского обследования на основании заключения врача.
    3. При наличии у работников пищеблока незначительных порезов, ожогов они могут быть допущены к работе при условии работы в перчатках.
    4. Во время эпидемий, карантинных мероприятий работники пищеблоков должны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами), а так же перчатки. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раз в 3 часа, фильтров в соответствии с инструкцией по их применению.

1. **Права и обязанности родителей (законных представителей)**
   1. Родители (законные представители) обучающихся вправе:

- подавать заявление на обеспечение детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- лично вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;

- ознакамливаться с примерным и ежедневным меню;

- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

* 1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- предоставлять администрации МБОУ «ЦО № 52 им В. В. Лапина» заявление на бесплатное питание ребенка, необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни обучающегося или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- предупреждать медицинского работника и (или) классного руководителя, воспитателя об аллергических реакциях на некоторые продукты питания, которые имеются у обучающегося.

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

1. **Ответственность**

7.1. Работники столовой (пищеблоков) образовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут персональную ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей.

7.2. Работники образовательной организации, осуществляющие питание обучающихся по компетенциям, виновные в нарушении требований организации питания, могут быть привлечены к дисциплинарной или материальной ответственности, а в некоторых случаях, установленных законодательством Российской Федерации к административной, гражданско-правовой или иной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

|  |
| --- |
| Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов  *(количество суммой и прописью)*  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(должность, ФИО, подпись)* |

Выписка из протокола № 2 от 08.09.2022 г.

заседание Управляющего совета МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»

08.09.2022 г.

Присутствовали: 12 человек

Отсутствующие (причина): 2 ( по семейным обстоятельствам)

(не менее 2/3 членов)

Повестка дня:

1. рассмотрение пунктов Положения об организации питания в МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»

СЛУШАЛИ:

Директора Авдееву Светлану Викторовну, которая ознакомила членов совета с Положением об организации питания в зданиях дошкольных и школьных отделений. Пояснила, что положение составлено на основании действующих нормативных документов. Светлана Викторовна рассказала, кто осуществляет приготовление пищи по разным зданиям, каким образом осуществляется подвоз продуктов. Члены совета задавали вопросы о контроле за организацией питания. Директор пояснила, что вопрос контроля за организацией питания отражен в настоящем положении, кто ответственный за контроль в зданиях.

РЕШИЛИ:

принять положение об организации питания МБОУ №ЦО № 52 им. В. В. Лапина»

Результаты голосования:

«за» - 12 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» -0 чел.

Председатель Совета

Члены Совета